

# 10 ideas clave

## Enseñar la competencia oral en clase

Aprender a hablar en público

Montserrat Vilà Santasusana  
Josep M. Castellà



<b>ESTRUCTURA I CONTINGUT DEL DISCURS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducció: presenta el tema i justifica el contingut de l'exposició; atrau l'atenció de l'auditori cap al tema tractat.</li> <li>- Desenvolupament: organitza clarament la informació; es percep un fil argumental definit; utilitza amb encert els exemples, les anècdotes, les cites...; va resumint i referint-se a les idees mencionades amb anterioritat.</li> <li>- Conclusió: conclou amb les idees principals o bé amb un recurs retòric (joc de paraules, cita, imatge poètica...).</li> </ul>
<b>ADEQUACIÓ A L'AUDIÈNCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectiu: es transmet clarament l'objectiu de la comunicació; l'objectiu s'anuncia en la introducció.</li> <li>- Auditori: té en compte a l'auditori en el seu discurs; utilitza un vocabulari adequat als coneixements dels oients.</li> <li>- Grau de formalitat: manté el grau de formalitat adequat a la situació i al destinatari.</li> <li>- Tema: domina el tema; s'entusiasma explicant-lo o avorreix.</li> </ul>
<b>COHESIÓ DISCURSIVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzadors textuais: utilitza adequadament els elements de connexió que orienten en la interpretació del text.</li> <li>- Repetició de paraules i estructures: és variat amb el lèxic i les construccions; utilitza la sinonímia i la paràfrasi per a evitar repeticions.</li> <li>- Precisió: utilitza paraules precises; canvia el discurs sobre la marxa per a buscar formes més exactes d'expressar una informació.</li> </ul>
<b>VEU I ENTONACIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volum i timbre: la seua veu plena la sala; té la veu aguda o greu.</li> <li>- Entonació: la curva melòdica és diferent segons el significat de cada enunciat o és igual per a tothom.</li> <li>- Ritme: parla a poc a poc, de pressa o a un ritme normal; se li pot seguir; domina les pauses i el silenci; és fluid o s'interromp sovint amb dubtes i vacil·lacions.</li> </ul>
<b>GESTUALITAT, MIRADA I POSICIÓ CORPORAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posició del cos: se situa davant o darrere de la taula; està quiet o es desplaça; domina l'espai; està de peu o assegut.</li> <li>- Gestualitat: els moviments de braços i mans són suaus, durs, nerviosos...; incorre en moviments repetitius.</li> <li>- Mirada: mira al públic, al terra, al fons de la sala; reparteix la mirada a tot el públic.</li> <li>- Aparença física: roba, pentinat, afaitat, maquillatge, etc., són convencionals amb la situació; la ruptura del convencional és deliberada o inconscient.</li> <li>- En general: els elements no verbals concorden amb el missatge verbal o hi ha contradicció.</li> </ul>
<b>ELEMENTS DE SUPORT</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos: utilitza la pissarra, reparteix fotocòpies, mostra llibres, etc.</li> <li>- Complementos: mostra fotografies, objectes, etc.; es vesteix d'una manera especial; posa música, toca un instrument, etc.</li> <li>- Elements tecnològics: utilitza ordinador, micro, etc.; utilitza un PowerPoint adequat i ben construït; la sala no queda a les fosques i permet el contacte visual amb el públic.</li> <li>- En general: els mitjans que utilitza reforcen el missatge o distrauen l'atenció.</li> </ul>

\*Informació extreta de les pàgines 141 i 142 del llibre "10 idees clave. Enseñar la competencia oral en clase. Aprender a hablar en público". Per Montserrat Vilà Santasusana i Josep M. Castellà. Traduït al valencià pel CEFIRE de Plurilingüisme d'Alzira.